

### Objectifs

Analyser le fonctionnement technique actuel, quantifier la clientèle et évaluer les moyens humains pour envisager les phases de déploiements.

## Audit initial

### Contacts

DSI ou Responsable informatique,  
Collaborateurs.

### Durée

7 à 21 heures (en fonction de la taille du cabinet).

#### Première phase

Envoi d'un questionnaire préalable à la mission pour recueillir les informations suivantes :

##### 1- Analyse des logiciels utilisés

- Inventaire / nombre de licences
- Coût annuel
- Fonctions utilisées/non utilisées

##### 2- Analyse des clients

- Nombre de clients
- Nombre de dossiers en tenu, en révision et en collaboratif
- Nombre de clients par activité
- Nombre de clients susceptibles de passer en mode collaboratif
- Outils utilisés par les clients

##### 3- Etude des flux de données cabinet/clients

- Liste des flux de données clients/ cabinet et quantification
- Liste des flux de données cabinet/clients et quantification

##### 4- Analyse des effectifs

- Nombre de collaborateurs et répartition par fonction

#### Deuxième phase

Rencontres

##### 5- Rencontre des clients

- Rencontre ou appel de 5 clients pour avoir leur retour sur leur cabinet
- Attente des clients

##### 6- Rencontre des collaborateurs

- Rencontre de 5 collaborateurs
- Ce qu'ils pensent des outils actuels
- Ce qu'ils attendent de nouveaux outils
- Ce qu'ils pensent des 7 fonctions d'un cabinet digital

#### Troisième phase

Préconisations

##### 7- Livrable 1 : Rapport de mission

- Liste des fonctions non informatisées
- Fonctions à déployer
- Planning de déploiement
- Besoins humains

##### 8- Livrable 2 : Proposition financière

- Coûts initiaux : paramétrage et reprise de données
- Coûts récurrents : abonnements aux logiciels